

CENNIK OPŁAT LOTNISKOWYCH

Działanie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Marcin Kołacz	Specjalista ds. techniczno handlowych	01.03.2021	
Zweryfikował:	Tadeusz Jarosz	Kierownik ds. techniczno handlowych	01.09.2021	
Administrator dokumentu:	Marcin Kołacz	Specjalista ds. techniczno handlowych	01.05.2021	
Zatwierdził:	Łukasz Kalinka	Prezes Zarządu	01.09.2021	

Spis treści:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE	3
2. OPŁATA ZA LĄDOWANIE	5
3. OPŁATA PASAŻERSKA	5
4. OPŁATA POSTOJOWA.....	5
5. OPŁATA HANGAROWA	6
6. OPŁATY DODATKOWE.....	7
7. ODSTĘPSTWA.....	7
9. WARUNKI PŁATNOŚCI.....	9
10. KONTAKT.....	10

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1.1 Opłaty lotniskowe pobiera się za wykonywanie usług związanych z obsługą operacji startu, lądowania i postojów statków powietrznych oraz udostępnianiem infrastruktury technicznej lotniska pasażerom i innym osobom związanych z obsługą operacji lotniczych.
- 1.2 Opłaty lotniskowe pobierane są przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o., która jest zarządzającym lotniskiem Mielec wpisanym do Państwowego Rejestru Lotnisk Cywilnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3 Opłaty lotniskowe składają się z:
- 1.3.1 opłaty za lądowanie,
 - 1.3.2 opłaty pasażerskiej,
 - 1.3.3 opłaty postojowej,
 - 1.3.4 opłaty hangarowej,
 - 1.3.5 opłat dodatkowych.
- 1.4 Skorzystanie z usług lotniskowych świadczonych przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. jest jednoznaczne z akceptacją przez usługobiorcę wszystkich opłat i warunków przedstawionych w niemniejszym cenniku, podanym do publicznej informacji poprzez opublikowanie w Zbiorze Informacji Lotniczych (AIP) VFR AD 4.11 EPML.
- 1.5 Definicje:
- 1.5.1 **Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOW)** - maksymalna masa statku powietrznego dopuszczalna do startu, podana w świadectwie zdatności do lotu statku powietrznego, świadectwie rejestracji statku powietrznego, dzienniku pokładowym, świadectwie zdatności w zakresie hałasu, instrukcji użytkowania w locie lub innym oficjalnym dokumencie potwierdzonym przez właściwe władze lotnicze kraju, w którym statek powietrzny jest zarejestrowany. Jeżeli dany statek powietrzny ma kilka certyfikowanych maksymalnych mas startowych, dla celów naliczania opłat lotniskowych będzie brana pod uwagę największa z nich.
 - 1.5.2 **Polski państwowy statek powietrzny** - statek powietrzny używany przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej (wojskowy statek powietrzny) lub statek powietrzny używany przez jednostki organizacyjne Straży Granicznej, Policji i Państwowej Straży Pożarnej (statek powietrzny lotnictwa służb porządku publicznego).
 - 1.5.3 **Obcy państwowy statek powietrzny** - statek powietrzny używany przez obce siły zbrojne (wojskowy statek powietrzny), statek powietrzny używany przez obce jednostki organizacyjne straży granicznej, policji, państwowej straży pożarnej i służby celnej (statek powietrzny lotnictwa służb porządku publicznego).

- 1.5.4 **Użytkownik statku powietrznego** - właściciel statku powietrznego lub inna osoba wpisana jako użytkownik do rejestru statków powietrznych.
- 1.5.5 **Usługobiorca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której wykonywane są przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. usługi związane z obsługą operacji startu, lądowania i postoju statku powietrznego. Usługobiorcą może być:
- 1.5.5.1 użytkownik statku powietrznego,
- 1.5.5.2 inna osoba wykonująca lub na rzecz której jest wykonywana operacja startu lub lądowania statku powietrznego, a w szczególności:
- a. przewoźnik/operator/podmiot lotniczy
- b. osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, użytkująca statek powietrzny nie będąc jego właścicielem, na podstawie umowy dzierżawy, leasingu, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, upoważniającej do użytkowania statku powietrznego.
- 1.5.6 **Pasażer** - osoba znajdująca się na pokładzie statku powietrznego w momencie wykonywania przez ten statek operacji startu lub lądowania, niebędąca członkiem jego załogi.
- 1.5.7 **Pasażer tranzytowy (transfer)** - pasażer, który po przylocie na lotnisko Mielec kontynuuje podróż lotniczą tym samym statkiem powietrznym do portu lotniczego innego, niż początkowy port podróży, nie opuszczając przy tym terenu lotniska.
- 1.5.8 **Lądowanie handlowe** - lądowanie w celu zabrania lub pozostawienia pasażerów, bagażu, towarów lub poczty, przewożonych odpłatnie.
- 1.5.9 **Przewoźnik Bazowy**
- a. posiada swoje biuro operacyjne na terenie należącym do Lotnisko Mielec sp. z o.o. lub w jego bezpośredniej bliskości
- b. zawarł umowę z Lotnisko Mielec sp. z o.o. jednoznacznie wskazującą Lotnisko Mielec jako lotnisko bazowe
- c. bazuje na terenie Lotnisko Mielec przynajmniej jeden samolot pozostający na noc
- d. łącznie muszą być spełnione wszystkie powyższe warunki
- 1.6 Do podanych stawek opłat dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa polskiego, obowiązującej w dniu wykonania.
- 1.7 Usługobiorcy powinni przysyłać do Lotnisko Mielec sp. z o.o. aktualne informacje dotyczące statków powietrznych, które będą użytkować

w danym roku kalendarzowym, z podaniem ich znaków rejestracyjnych, typu i wersji oraz maksymalnej masy startowej.

2. OPŁATA ZA LĄDOWANIE

- 2.1 Opłata za lądowanie obejmuje udostępnienie lotniska wraz z jego infrastrukturą techniczną w celu wykonania operacji lądowania i startu statku powietrznego oraz standardowe usługi służb lotniskowych związane z obsługą tych operacji, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej.
- 2.2 Opłata za lądowanie pobierana jest za każde lądowanie statku powietrznego na lotnisku od usługobiorcy wykonującego lądowanie.
- 2.3 Opłata za lądowanie statku powietrznego o maksymalnej masie startowej do 2 ton włącznie wynosi **50,00 PLN**, z zastrzeżeniem pkt. 2.5. i pkt. 2.6.
- 2.4 Opłata za lądowanie statku powietrznego o maksymalnej masie startowej powyżej 2 ton wynosi **30,00 PLN** za każdą rozpoczętą tonę jego maksymalnej masy startowej, z zastrzeżeniem pkt. 2.5. i pkt. 2.6.
- 2.5 Opłata za lądowanie śmigłowca o maksymalnej masie startowej do 2 ton włącznie wynosi **25,00 PLN**.
- 2.6 Opłata za lądowanie śmigłowca o maksymalnej masie startowej powyżej 2 ton wynosi **15,00 PLN** za każdą rozpoczętą tonę jego maksymalnej masy startowej.

3. OPŁATA PASAŻERSKA

- 3.1 Opłata za lądowanie obejmuje udostępnienie lotniska wraz z jego infrastrukturą techniczną w celu wykonania operacji lądowania i startu statku powietrznego oraz standardowe usługi służb lotniskowych związane z obsługą tych operacji, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej.
- 3.2 Opłata pasażerska pobierana jest za każdego pasażera odlatującego z lotniska Mielec, z zastrzeżeniem pkt. 3.4.
- 3.3 Wysokość opłaty pasażerskiej wynosi **15,00 PLN**.
- 3.4 Opłaty pasażerskiej nie pobiera się za:
 - a. pasażerów w transzycie
 - b. dzieci do lat 2.
- 3.5 Nie pobiera się dodatkowych opłat za świadczenie usług na rzecz pasażerów o ograniczonej sprawności ruchowej (PRM).

4. OPŁATA POSTOJOWA

- 4.1 Opłata postojowa obejmuje udostępnienie przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. miejsca do postoju statku powietrznego na płycie postojowej oraz

standardowe usługi służb lotniskowych z tym związane, z wyjątkiem usług obsługi naziemnej.

- 4.2 Opłata postojowa wynosi **10,00 PLN** za każdą rozpoczętą tonę maksymalnej masy startowej statku powietrznego i każde rozpoczęte 24 godziny postojowe.
- 4.3 Czasem postoju statku powietrznego jest czas od momentu zatrzymania się statku powietrznego na płycie postojowej po kołowaniu po lądowaniu lub po holowaniu, do rozpoczęcia kołowania lub holowania do startu lub wyjazdu poza płytę postojową.
- 4.4 Nie pobiera się opłaty postojowej za postój trwający do 4 godzin włącznie.
- 4.5 Z czasu postoju wyłącza się czas postoju statku powietrznego poza częścią lotniska Mielec.
- 4.6 Opłatę postojową podwyższa się o 100% w razie uzasadnionego zatrzymania statku powietrznego z przyczyn, o których mowa w pkt. 9.14.

5. OPŁATA HANGAROWA

- 5.1 Właściciele, użytkownicy lub piloci statków powietrznych obowiązani są do uiszczania opłaty hangarowej za pozostawienie statku powietrznego w hangarze namiotowym należącym do Lotniska Mielec sp. z o.o.
- 5.2 Opłata za hangarowanie za każdy rozpoczęty **dzień** kalendarzowy wynosi:
 - 5.2.1 **30,00 PLN** – za każdy hangarowany szybowiec (rozłożony), motolotnię, statek powietrzny bez napędu;
 - 5.2.2 **50,00 PLN** – za każdy hangarowany statek powietrzny o MTOW do 2000 kg;
 - 5.2.3 **25,00 PLN** – dodatkowo za każde rozpoczęte 1000 kg powyżej 2000 kg MTOW
- 5.3 Opłata za hangarowanie za każdy rozpoczęty **miesiąc** kalendarzowy wynosi:
 - 5.3.1 **560,00 PLN** – za każdy hangarowany szybowiec (rozłożony), motolotnię, statek powietrzny o MTOW do 450 kg;
 - 5.3.2 **700,00 PLN** – za każdy hangarowany statek powietrzny o MTOW od 450 kg do 2000 kg;
 - 5.3.3 **150,00 PLN** – dodatkowo za każde rozpoczęte 1000 kg powyżej 2000 kg MTOW
- 5.4 Opłata ryczałtowa (miesięczna) za hangarowanie statku powietrznego jest stała, niezależnie od faktycznie wykorzystanej liczby dni hangarowania danego statku powietrznego.
- 5.5 Postój statku powietrznego w hangarze uzależniony jest od uzyskania zgody zarządzającego lotniskiem oraz aktualnie wolnego miejsca w hangarze.

6 OPŁATY DODATKOWE

- 6.1 Opłata za ochronę statku powietrznego przez strażnika, stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy strażnika: **100,00 PLN.**
- 6.2 Opłata za wygrodzenie stanowiska postojowego: **250,00 PLN.**
- 6.3 Opłata za usunięcie zanieczyszczeń lotniskowych w postaci smarów i materiałów pędnych za każde rozpoczęte 5 m kwadratowych: **1000,00 PLN.**
- 6.4 Opłata za pracę lotniska poza wyznaczonymi godzinami: **150,00 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę.

7 ODSTĘPSTWA

- 7.1 Nie pobiera się opłat lotniskowych na lotniskach użytku publicznego od podmiotu realizującego w interesie publicznym zadania związane z wykonywaniem lotu:
- 7.1.1 W celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia oraz ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, chyba że lot ten jest wykonywany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej - potwierdzonego:
- a) statusem lotu:
- HOSP (lot statku powietrznego wykonywany w celu niesienia pomocy medycznej zgłoszony przez odpowiednie służby medyczne), lub
 - SAR (lot statku powietrznego wykonującego akcję poszukiwawczo-ratowniczą), lub
 - HUM (lot statku powietrznego biorącego udział w akcji humanitarnej), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu;
- 7.1.2 W przypadkach ochrony granic, zapewnienia bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego - potwierdzonego:
- a) statusem lotu:
- STATE (lot państwowego i cywilnego statku powietrznego w misjach wojskowych, policyjnych, celnych lub Straży Granicznej), lub
 - GARDA (hasło, na jakie statek powietrzny wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym i ochroną granicy), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu;
- 7.1.3 Wyłącznie w celu przewozu, w oficjalnej misji, panującego monarchy i jego najbliższej rodziny, głowy państwa, przewodniczącego parlamentu lub jego izby, szefa rządu lub osoby zajmującej stanowisko równorzędne - potwierdzonego:

- a) statusem lotu HEAD (lot polskiego statku powietrznego nadany przez Szefa Biura Ochrony Rządu), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu.

7.2 Podmiot, o którym mowa w pkt 7.1., przekazuje zarządzającemu lotniskiem użytku publicznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do pobierania opłat lotniskowych, kopię planu lotu potwierdzającego prawo do skorzystania ze zwolnienia. Kopię planu lotu należy przesłać drogą poczty elektronicznej na adres:

- a) biuro@lotniskomielec.pl
- b) poczta@lotniskomielec.pl

8 ULGI I ZNIŻKI

8.1 Zniżki stosuje się na zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji w odniesieniu do każdego usługobiorcy spełniającego warunki i kryteria określone w rozdziale 8.

8.2 Wysokość zniżek od opłat lotniskowych:

8.2.1 Udziela się zniżki w opłacie za lądowanie za każdą operację wykonywaną przez statki powietrzne w lotach szkolnych i treningowych w wysokości:

- 70% od opłaty określonej w 2.3 za lądowanie dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej do 2 ton włącznie;
- 50% od opłaty określonej w 2.4 za lądowanie dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej powyżej 2 ton, za każdą rozpoczętą tonę jego MTOW;
- 40% od opłaty określonej w 2.5 za lądowanie śmigłowca o maksymalnej masie startowej do 2 ton włącznie.

8.3 Decyzja w sprawie przyznania zniżki jest wydawana na podstawie informacji o operacjach deklarowanych przez usługobiorcę, jednakże ich faktyczne stosowanie uzależnione będzie od spełnienia warunków i kryteriów do ich uzyskania. Podstawą do udzielenia zniżki może być m.in.:

- kopia planu lotu zawierającego informację o charakterze wykonywanego lotu (TRAINING FLIGHT);
- kopia zlecenia na lot wystawionego przez ATO/DTO;
- deklaracja ustana przekazana z powietrza przez dowódcę SP (może wymagać późniejszej weryfikacji).

8.4 W przypadku niedostarczenia w/w informacji opłaty lotniskowe będą naliczane w pełnej wysokości.

9 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 9.1 Za wniesienie wszystkich opłat w wysokości i terminie wskazanych na fakturze oraz za wszystkie zobowiązania powstałe z tego tytułu, w tym odsetki za opóźnienie terminowej realizacji płatności odpowiada użytkownik statku powietrznego.
- 9.2 Jeżeli Lotnisko Mielec Sp. z o.o. posiada jednoznaczną informację, że usługobiorcą jest podmiot inny, niż użytkownik statku powietrznego, opłatami może być obciążony ten usługobiorca. Jeżeli usługobiorcą, inny niż użytkownik statku powietrznego, odmawia dokonania płatności lub dokonuje ich nieterminowo, należnymi opłatami i odsetkami zostanie obciążony użytkownik statku powietrznego.
- 9.3 Faktury dla usługobiorców wystawiane są w złotych polskich (PLN). Płatności powinny być dokonywane przez tych usługobiorców w złotych polskich (PLN).
- 9.4 Płatności z tytułu opłat lotniskowych należy dokonywać w biurze wyznaczonym do pobierania opłat lotniskowych na lotnisku Mielec przed wykonaniem startu lub poprzez stronę internetową lotniska <https://oplaty.lotniskomielec.pl/>
- 9.5 Biuro wyznaczone do pobierania opłat lotniskowych na lotnisku Mielec akceptuje:
- a) niżej wymienione karty płatnicze:
 - AMERICAN EXPRESS JCB
 - DINERS CLUB MASTERCARD
 - MAESTRO VISA
 - POLCARD VISA-ELECTRON
 - MASTERCARD ELECTRONIC
 - b) wpłaty gotówkowe;
 - c) przelewy bankowe.
- 9.6 Odmowa przyjęcia zakwestionowanych lub zatrzymanych kart płatniczych i/lub banknotów nie zwalnia usługobiorcy od konieczności uregulowania stosownych opłat lotniskowych
- 9.7 Płatności z tytułu opłat lotniskowych mogą być dokonane w formie przedpłaty. Przedpłata powinna wpłynąć na rachunek Lotnisko Mielec Sp. z o.o. najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania operacji, której dotyczy. Dowód dokonania przedpłaty powinien wpłynąć do Lotnisko Mielec Sp. z o.o. najpóźniej do godziny 14.00 czasu lokalnego w dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania operacji.
- 9.8 Usługobiorcy korzystający systematycznie z usług lotniskowych świadczonych przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. na lotnisku Mielec mogą dokonywać płatności przelewem na podstawie zbiorczych faktur wystawianych za okresy rozliczeniowe nie dłuższe niż 1 miesiąc kalendarzowy. Taki tryb

wymaga wystąpienia z wnioskiem do Lotnisko Mielec Sp. z o.o. i zawarcia stosownej umowy na korzystanie z lotniska.

- 9.9 Usługobiorca ponosi wszystkie koszty opłat bankowych i prowizji związanych z uregulowaniem płatności na rzecz Lotnisko Mielec Sp. z o.o. naliczane przez bank usługobiorcy oraz banki i instytucje pośredniczące w realizacji transakcji płatności.
- 9.10 Za niezapłacone w terminie należności Lotnisko Mielec Sp. z o.o. będzie naliczać odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami polskiego prawa.
- 9.11 Reklamacje dotyczące wystawionych faktur będą rozpatrywane, jeśli Lotnisko Mielec Sp. z o.o. otrzyma je w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. wynosi 30 dni od daty zgłoszenia.
- 9.12 Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia usługobiorcy od obowiązku terminowego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z wystawionych przez Lotnisko Mielec Sp. z o.o. faktur.
- 9.13 Lotnisko Mielec Sp. z o.o. może odmówić świadczenia usług oraz zastrzeżać sobie prawo ograniczenia lub wstrzymania zezwoleń ruchowych usługobiorcom, którzy nie respektują warunków określonych w niniejszym dokumencie, w tym nieterminowo regulują swoje zobowiązania z tytułu opłat lotniskowych.
- 9.14 Lotnisko Mielec Sp. z o.o., jako zarządzający lotniskiem Mielec, ma prawo zatrzymać statek powietrzny tymczasowo w celu zabezpieczenia roszczenia z tytułu opłat lotniskowych należnych od użytkownika statku powietrznego i szkód wyrządzonych przez niego na lotnisku.
- 9.15 Tymczasowe zatrzymanie statku powietrznego traci moc w razie złożenia odpowiedniego zabezpieczenia lub w razie dokonania zajęcia na podstawie postanowienia sądowego.
- 9.16 Obce statki powietrzne korzystają w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie i na warunkach określonych w przepisach międzynarodowych, z wyłączenia spod zajęcia zabezpieczającego roszczenie. Z wyłączenia tego korzystają również polskie statki powietrzne wykonujące regularne przewozy lotnicze.

10 KONTAKT

- 10.1 Wszelkie zapytania i sugestie związane z naliczaniem i pobieraniem opłat lotniskowych oraz udzielaniem zniżek w opłatach lotniskowych należy kierować na poniższy adres:

Lotnisko Mielec Sp. z o.o.
ul. Lotniskowa 30

39-300 Mielec
woj. Podkarpackie
Telefon: +48 17 788 77 97
Fax: +48 17 788 75 88
E-mail: kontakt@lotniskomielec.pl

Niniejszy taryfikator opłat obowiązuje od 01.10.2021 r.